

Checkliste: So starten Sie in die Selbstständigkeit

Vorbereitung der Gründung:

- Entwickeln Sie eine Geschäftsidee.
 - Wer sind die Mitbewerber?
 - Machen Sie eine Marktanalyse.

- Prüfen Sie Ihre persönlichen Voraussetzungen.
 - Haben Sie das Zeug dazu, Ihr eigener Chef zu sein?
 - Wie viel Zeit können Sie aufbringen?
 - Wie belastbar sind Sie?
 - Haben Sie das nötige Knowhow?

- Erstellen Sie einen Businessplan.

- Lassen Sie sich beraten. Gibt es Fördermöglichkeiten, wie z. B. staatliche Zuschüsse?

- Planen Sie die Finanzierung.
 - Wie viel Startkapital benötigen Sie?
 - Brauchen Sie einen Kredit?
 - Wie hoch werden die laufenden Kosten in der Anfangszeit sein und wie können Sie diese stemmen?

- Welche Rechtsform soll das Unternehmen haben?

- Werden Genehmigungen benötigt?

- Legen Sie den Namen des Unternehmens fest.

Es geht los: Die eigentliche Gründung

- Formalitäten zur Anmeldung, Behördengänge:
 - Anmeldung bei Finanzamt
 - u. U. Anmeldung bei der Berufsgenossenschaft
 - u. U. Gewerbeanmeldung

- Müssen Sie Personal einstellen?
 - Bewerbungsgespräche führen
 - Konditionen aushandeln
 - Arbeitsverträge aufsetzen

- Organisieren Sie anfallende Arbeiten, z. B.
 - Buchhaltung
 - Vertrieb
 - Personalmanagement
 - Kundenakquise
 - etc.

- Eröffnen Sie ein Geschäftskonto.

- Finden Sie, falls nötig, einen Steuerberater.

- Planen Sie Marketingmaßnahmen, z. B. eine eigene Homepage.

- Schließen Sie nötige Versicherungen ab.

- Planen Sie die Unternehmensentwicklung.
 - Wie soll es weitergehen? Wo sehen Sie Ihr Unternehmen in einem, in zwei oder in fünf Jahren?